本科生法商复合型人才培养实践计划

“行法商”专项社会实践立项申报书模板



**单位名称：**

**项目名称：**

**团队名称：**

**负 责 人：**

**联系电话：**

共青团中南财经政法大学工商管理学院委员会

二〇二三年十二月

团队资料

|  |  |
| --- | --- |
| **团队名称** |  |
| **项目全称** |  |
| **实践地点** | （具体到“某村”或最低一级行政区划） |
| **项目简介****(200字以内）** |  |
| **指导****老师****信息** | **学院****（部门）** | **姓名** | **职称** | **联系方式** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| **团队****成员****信息****（成员总数****原则上****不超过5人）** | **成员分配** | **姓名** | **院系****班级** | **学号** | **联系方式** | **身份证号** |
| **队 长** |  |  |  |  |  |
| **宣传员** |  |  |  |  |  |
| **安全员** |  |  |  |  |  |
| **其他成员** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **指导老师****意见** | 签字： 年 月 日 |
| **学院团委（团总支）或指导部门意见** | 签字（盖章）： 年 月 日 |

**填 写 须 知**

一、本表仅适用于2024年寒假工商管理学院本科生法商复合型人才培养实践计划“行法商”专项活动院级立项项目撰写。

二、格式要求：

1.**标题格式**：一级标题“一、”，二级标题“（一）”，三级标题“1.”，字体均为黑体字，加粗，首行缩进两字符；其中，**字号要求**：一级标题四号、二级标题和三级标题均为小四号；四级标题“（1）”为小四号宋体，不加粗，首行缩进两字符。

2.**正文格式**：正文统一五号宋体；行距统一“固定值23磅”。

3.**图表格式**：表格的解释文字配在上面，图的解释文字配在下面；解释文字宋体五号加粗，格式是 “表/图1：名字”，图表和文字居中；表格中文字一般为是宋体五号，居中，表头加粗。

4.**其他格式**：“摘要”、“关键字”、“参考资料”黑体，五号，加粗；“摘要”、“关键字”、“参考资料”内容楷体，五号，不加粗，首行缩进两字符。

项目内容

|  |
| --- |
| 一、项目主要内容（不超过6000字）具体内容包括但不限于：1.项目概述、摘要、关键词；2.项目背景（包括但不限于活动背景、国内、外相关研究现状等）；3.项目方案设计（包括但不限于调研对象、调研方法、调研思路、项目实施具体内容等）；4.项目可行性分析（包括但不限于团队成员研究成果描述、项目实施的工作基础、实践地支持等）；5.项目创新特色概述（包括但不限于选题视角、切入角度、实践方法等）；6.项目实施计划（包括但不限于项目流程、人员分工、宣传计划、预期成果、风险应对方案等）；7.项目选题意义及实际应用价值；8.主要参考文献；9.实践安排计划预案（可略）。注意事项：1.鼓励实践队伍根据项目特色进行项目内容结构的适当调整；2.避免大篇幅摘抄相关文件或规定，项目内容应突出重点，详略得当；3.采取文字、图表、图片等多形式体现项目的实施方案以及前期数据分析等。 |
| 二、预期成果（不少于500字）包括但不限于宣传稿件（x篇）、实践报导（x篇）、特色视频（x份）、宣讲会（x场）等成果形式。 |
| 三、经费预算（总经费：xxx元）具体包括但不限于：1.调研、差旅费；2.组织活动和宣传材料的购置费等；3.图书资料购置、打印、复印、印刷等费用。 |